



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

Prot. vedi segnatura

Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Al Sito Web dell'Istituto www.aristidegabelli.edu.it
Al fascicolo del progetto

Progetto: "Orizzonti di Apprendimento - Agenda Sud"

CUP: B24D25003590007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-653 –

DECRETO DI AVVIO DI PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A.T.A. (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 09 settembre 2025 relativo alla destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito del piano "Agenda Sud";
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. n. AOOGABMI-0101977 del 04/05/2026 che conferma il finanziamento del progetto "Orizzonti di Apprendimento" per un importo totale autorizzato di € 121.200,00;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2026 con la quale il progetto in oggetto è stato formalmente assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca succedutisi nel tempo;
ACCERTATO	che la Dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Battaglia ha formalmente assunto l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) e le funzioni di direzione, organizzazione e coordinamento delle attività;
RILEVATA	la necessità di procedere all'organizzazione delle attività e al supporto amministrativo, gestionale e contabile per garantire la regolare esecuzione fisica e finanziaria dei 19 moduli didattici approvati;
CONSIDERATO	che per le predette attività di supporto tecnico-amministrativo e di inserimento dati sul sistema SIF2127 è indispensabile avvalersi di personale amministrativo interno all'istituto;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura

È avviata la procedura di selezione interna, rivolta al personale in servizio presso l'I.C.S. "Aristide Gabelli" di Misterbianco, per l'individuazione di n. 2 unità di personale A.T.A. (profilo professionale di Assistente Amministrativo) a cui affidare incarichi di supporto tecnico-operativo e amministrativo per la gestione del progetto "Orizzonti di Apprendimento".

Art. 2 - Durata e Monte Ore

Ciascuno dei due (2) Assistenti Amministrativi selezionati riceverà un incarico formale per un numero massimo di 75 ore cadauno. Le attività dovranno essere interamente prestate e documentate entro e non oltre la data di conclusione e chiusura del progetto fissata per il 31 agosto 2027.

Art. 3 - Compiti e Mansioni

Il personale selezionato svolgerà compiti di supporto operativo, inserimento dati, tenuta del protocollo e dei registri, assistenza alle procedure d'acquisto e documentazione finanziaria sul portale GPU e sulla piattaforma informatica ministeriale SIF2127, in stretta collaborazione con il RUP e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Art. 4 - Trattamento Economico e Vincoli

La prestazione del personale amministrativo sarà svolta obbligatoriamente al di fuori dell'orario d'ufficio ordinario (orario extracurricolare) e come orario eccedente quello d'obbligo (lavoro straordinario/aggiuntivo). Il compenso orario onnicomprensivo è determinato in conformità con le tariffe nazionali e i contratti collettivi vigenti per i progetti nazionali, con copertura finanziaria a valere sui costi di gestione ed organizzazione del progetto.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione e Valutazione

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

Il personale interessato dovrà far pervenire l'apposita istanza di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nel successivo Avviso di selezione interna. La valutazione delle istanze avverrà comparativamente in base all'esperienza pregressa nei progetti europei (PON/PN/PNRR) e alle competenze informatiche specifiche pertinenti al ruolo richiesto.

Art. 6 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'Istituzione Scolastica, sul sito web istituzionale www.aristidegabelli.edu.it nella sezione dedicata al PN "Scuola e competenze" e in "Amministrazione Trasparente" ai fini della massima diffusione, visibilità e trasparenza.

Misterbianco, data della firma digitale

La Dirigente Scolastica
dott. Adriana Battaglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009790 - 01/09/2026 - IV.2 - I



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it