

VERBALE N. 3

L'anno 2026 il giorno otto del mese di maggio alle ore 08:30 presso l'I.C. "A. Gabelli" di Misterbianco si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei revisori dei conti dell'ambito n. 21 della Provincia di Catania per esaminare il conto consuntivo 2025, ai sensi dell'art. 51 del D.A. n. 7753 del 20/12/2018.

Il Collegio è così composto:

Dott.ssa Carla Agata Golia in rappresentanza del Ministero dell'istruzione e del Merito—
Componente.

Assistono alla seduta il Dirigente scolastico dott.ssa Adriana Battaglia e il Direttore S.G.A. Bruno Lunares.

ESAME DEL CONTO CONSUNTIVO 2025

Il Conto Consuntivo dell'anno 2025 sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame dei revisori dei conti, è stato predisposto dal DSGA ai sensi dell'art. 23 del D.A. n. 7753 del 20/12/2018 - "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" nonché ai sensi della circolare n. 10 del 18/03/2026 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Si precisa che, con la stessa circolare, è stato prorogato al 30 maggio 2026 il termine di approvazione del conto consuntivo 2025.

Il conto consuntivo, trasmesso ai revisori a mezzo mail in data 17/04/2026, si compone degli allegati sotto riportati.

Al conto finanziario mod. H e conto del patrimonio mod. K, sono allegati:

- a) la relazione illustrativa;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi mod L;
- c) la situazione amministrativa definitiva mod J;
- d) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera mod. M;
- e) il riepilogo per tipologia di spesa mod N;
- f) il rendiconto progetto/attività mod I;
- g) l'estratto conto bancario al 31/12/2025;
- h) il mod. 56 T della Banca d'Italia al 31/12/2025.

Prima di riferire sulle risultanze dell'esame degli atti relativi al conto consuntivo in parola, il Collegio ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- la gestione dell'esercizio finanziario 2025 si è chiusa con un disavanzo di competenza di € 120.725,45;
- la situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione pari a € 275.058,66;
- il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025, oggetto di esame del conto consuntivo, risulta approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/2/2025 con verbale n.23 (delibera n. 120);
- l'ultimo conto consuntivo approvato è quello relativo all'esercizio 2024 (verbale n. 25 del 15/05/2025 - delibera n. 125).



Variazioni al programma annuale 2025

Dall'esame del conto e relativamente alla fase previsionale della gestione è emerso che:

1. le previsioni iniziali risultano quelle approvate nel programma annuale approvato dal consiglio

d'istituto;

2. le variazioni di bilancio risultano deliberate dal consiglio d'istituto con verbale n. 27 del 30/6/2025 -delibera n. 129 (variazione n. 1) e verbale n.29 – delibera 137 del 19/12/2025 - (variazione dalla n. 2);

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Dal Mod. H si ricava:

ENTRATE	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE
Avanzo di amministrazione presunto	435.720,66			
Finanziamenti dall'UE	196.315,00	196.315,00	87.361,40	108.953,60
Finanziamenti dello Stato	1.837,69	1.837,69	1.837,69	
Finanziamenti dalla Regione	35.110,63	35.110,63	35.110,63	
Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	22.219,60	22.219,60	18.466,61	3.752,99
Contributi da privati	60.333,50	60.333,50	60.333,50	
Proventi da Gestioni economica				
Rimborsi e Restituzione di somme	95,15	95,15	95,15	
Alienazione di beni materiali	35,00	35,00	35,00	
Alienazione di beni immateriali				
Sponsor e utilizzo locali				
Altre entrate	0,04	0,04	0,04	
Mutui				
TOTALE ENTRATE	751.667,27	315.946,61	203.240,02	112.706,59

Le somme rimaste da riscuotere risultanti dal mod. H (residui attivi di competenza dell'esercizio) pari a C 112.706,59 coincidono con quelli indicati nel mod. J e nel mod. L.

Il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 1 e maggiore risulteranno le disponibilità dell'istituto.

Nel caso specifico il rapporto ha valore pari a 0,42 (tenendo conto dell'avanzo di amministrazione).

SPESE	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	SOMME RIMASTE DA PAGARE
Attività	384.227,10	307.878,42	298.449,30	9.429,12
Progetti	267.765,16	128.793,64	123.334,70	5.458,94
Gestioni economiche				
Fondo di riserva	1.000,00			
TOTALE SPESE	652.992,26	436.672,06	421.784,00	14.888,06

Il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina a 1 e maggiore sarà stata l'attività di spesa posta in essere dall'Istituto rispetto alle previsioni iniziali.

Nella fattispecie, si è determinato un indice pari a 0,67 sul totale delle spese.

Il sottoscritto revisore da un esame a scandaglio delle spese evidenziano quanto segue:

1. viene esaminato il mandato n. 66 del 12/04/2025 di € 1.918,03 in conto competenza, aggregato A03/26, per il pagamento della fattura n. 8 del 19/02/2025 emessa dalla ditta Koinè Academy S.R.L. relativa alla formazione erogata nell'ambito del progetto PNRR D.M.66/2023. Agli atti risultano la fattura elettronica, il DURC con scadenza 18/07/2025, la determina di indizione prot. n. 8226 del 14/06/2024, la determina di affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MePa prot. n. 8230 del 15/06/2024. L'attestazione di regolare fornitura è stata emessa con determina prot. n. 5199 del 12/04/2025. Si ritiene regolare la documentazione giustificativa allegata e la liquidazione della spesa.

2. Viene esaminato il mandato n. 393 del 18/11/2025 di € 4.983,95, in conto competenza, aggr. P02/25 relativo alla liquidazione della fattura n. PA 261 del 15/10/2025 per i servizi di biglietteria aerea e transfert per la mobilità Erasmus+ in Repubblica Ceca. Agli atti risultano la fattura elettronica, il DURC con scadenza 01/03/2026, la determina di affidamento diretto prot. n. 12715 del 03/10/2025, l'attestazione di regolare fornitura è stata emessa con determina prot. n. 15240 del 18/11/2025. Si ritiene regolare la documentazione giustificativa allegata e la liquidazione della spesa.

Relativamente alle reversali emesse nell'anno 2025, a scandaglio sono state esaminate:

1. reversale n. 12 del 26/03/2025 di euro 20.377,90, in conto competenza aggr. A04/01, quale finanziamento da parte della Regione Siciliana per dotazione ordinaria a.s. 2025/26;

2. reversale n. 41 del 18/11/2025 di euro 4.962,00, in conto competenza, aggr. A 3.19 e A 5 voce 06/02 3.1, quale versamento del contributo volontario da parte delle famiglie degli alunni.

Le reversali risultano regolarmente incassate.

FONDO MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese è stata effettuata rispettando i principi previsti dall'art. 21 del D.A. n. 7753/2018.

Il movimento delle spese di che trattasi ammonta a € 1.175,75 (comprensivo dei vari reintegri). Esso concorda con i dati riportati nel relativo registro tenuto in modalità telematica. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al direttore dei S.G.A. risulta effettuato con reversale n. 49 del 16/12/2025 di € 1.500,00.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

La situazione amministrativa al 31/12/2025 è la seguente (comprensiva delle partite di giro):

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	
FONDO DI CASSA	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	180.186,78
Ammontare somme riscosse:	
a) in conto competenza	204.740,02
b) in conto residui	98.211,25
Totale	483.138,05
Ammontare dei pagamenti eseguiti:	
a) in conto competenza	423.284,00
b) in conto residui	1.682,49
Totale	424.966,49
Fondo di cassa a fine esercizio	58.171,56
AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO DI FINE ESERCIZIO	
Residui attivi	236.394,19
Residui passivi	19.507,09
Avanzo di amministrazione	275.058,66

Il fondo cassa dell'Istituto Cassiere, estrapolato dal sito web della Banca Monte dei Paschi di Siena è pari a € 58.171,56 che concorda con il giornale di cassa e con il saldo risultante dal mod. 56 T alla data del 31/12/2025.

Nessun conto corrente postale è intestato all'Istituzione scolastica.

Nell'anno finanziario 2025 sono state emesse n. 55 reversali per un totale di € 302.951,27 e n.528 mandati per un totale di € 424.966,49.

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

La situazione patrimoniale dell'Istituzione scolastica è la seguente:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 312.327,23	€ -67.122,50	€ 245.204,73
Totale Disponibilità	€ 443.353,31	€ -148.787,56	€ 294.565,75
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	€ 755.680,54	€ -215.910,06	€ 539.770,48
PASSIVO			
Totale debiti	€ 6.301,52	€ 13.205,57	€ 19.507,09
Consistenza Patrimoniale	€ 749.379,02	€ -229.115,63	€ 520.263,39
Totale Passivo	€ 755.680,54	€ -215.910,06	€ 539.770,48

I saldi dei registri inventari (registro inventario impianti, macchinari e attrezzature e registro inventario materiale bibliografico) coincidono con le risultanze indicate nel modello K.

Sui predetti registri viene apposto il visto di concordanza.

GESTIONE RESIDUI (Mod. L)

La situazione è la seguente:

Residui Attivi	Iniziali all'1/1/2025	Residui radiati	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Totale Residui
	261.835,40	*39.936,55	98.211,25	163.624,15	112.706,59	236.394,19

Residui Passivi	Iniziali all'1/1/2025	Residui eliminati	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Totale Residui
	6.301,52	0	1.682,49	4.619,03	14.888,06	19.507,09

*verbale del Consiglio d'Istituto n. 29 del 19.12.2025 (delibera n.137).

RISULTATI DELLA GESTIONE

a) *Avanzo/disavanzo di competenza*

Entrate	Somme accertate	€ 317.446,61
Spese	Somme impegnate	€ 438.172,06
	Disavanzo di Competenza	€ 120.725,45

cop

b) *Avanzo/disavanzo complessivo*

Come si evince dalla Situazione Amministrativa (Mod. J) l'avanzo di amministrazione a fine esercizio è pari ad € **275.058,66** determinato da:

Residui Attivi	€	236.394,19-
Residui Passivi	€	19.507,09
<u>Fondo cassa al 31 dicembre 2025</u>	€	<u>58.171,56</u>
<u>Avanzo di amministrazione</u>	€	<u>275.058,66</u>

RIEPILOGO SPESE

Dall'analisi delle spese per tipologia emerge quanto segue:

Tipo	Descrizione	Programmazione e definitiva	Somme impegnate	% di utilizzo
		a	b	
1	Spese di personale	208.707,95	121.866,94	58,39
2	Acquisti di beni di consumo	53.549,34	44.101,01	82,36
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	287.000,97	214.525,27	74,75
4	Acquisto di beni d'investimento	32.063,85	28.602,89	89,21
5	Altre spese	7.038,00	6.381,52	90,67
6	Imposte e tasse	23.692,47	21.191,29	89,44
7	Oneri straordinari e da contenzioso			
8	Oneri finanziari			
9	Rimborsi e poste correttive	39.939,68	3,14	0,01
98	Fondo di riserva	1.000,00	0	0,00
	Totale spese	652.992,26	436.672,06	66,87%

Cop

Il rapporto tra le somme impegnate ed i valori della programmazione definitiva rileva il livello

percentuale di utilizzo delle dotazioni delle singole voci di spesa di ciascun progetto/attività.
Nella fattispecie si rileva una percentuale del 66,87% di utilizzo delle dotazioni.

I revisori prendono atto della dichiarazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e del Dirigente che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

Dichiarazione IRAP

La Dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata il 25.03.2026. Si invita la scuola a rispettare il termine imposto.

Piattaforma Certificazione Crediti

L'Istituzione scolastica ha provveduto, nei termini previsti dalla normativa vigente (art. 1 comma 867 e ss. della legge n. 145/2018), alla comunicazione tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) dell'ammontare complessivo dei debiti commerciali scaduti e non pagati, con riferimento alla comunicazione annuale al 31 dicembre 2025.

Relativamente alle scadenze trimestrali risulta inviata nei termini solo la comunicazione del 2 trimestre. Si richiama l'attenzione della gestione sull'obbligo normativo in materia, evidenziando che la mancata trasmissione può comportare sanzioni pecuniarie e responsabilità dirigenziali. A riguardo il DSGA lamenta le difficoltà di accesso alla piattaforma RGS soprattutto in prossimità delle scadenze

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti

L'articolo 9, del DPCM 22/09/2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 265 del 14/11/2014) ha definito l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti come un indice annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Il citato DPCM ha previsto inoltre che, a decorrere dall'anno 2015, le pubbliche amministrazioni debbano elaborare un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti comunicato dall'istituzione scolastica relativo all'anno 2025 è pari a 1,80

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, preso atto che non sono state rilevate gestioni fuori bilancio, verificato che le voci del conto consuntivo in esame corrispondono con le risultanze dei libri e delle scritture contabili tenute dall'istituto, esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art.23 del D.A. n.7753/2018, dell'Istituto Comprensivo "A. Gabelli" di Misterbianco (CT).

Letto, confermato e sottoscritto, il presente verbale, chiuso alle 11:30 e viene inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei revisori dei conti:

Dott.ssa Carla Agata Golia

componente

