



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

Prot. vedi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 38 del 6 MARZO 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Al Sito Web dell’Istituto www.aristidegabelli.edu.it
Al fascicolo del progetto

“PN AGENDA SUD ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-300”

CUP:B24D26000840007

PROGETTO “ORIZZONTI DI APPRENDIMENTO” AGENDA SUD- FORMAZIONE DOCENTI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per l'attribuzione di n. 2 incarichi di Assistente Amministrativo di supporto gestionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. AOOGABMI n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo nell'ambito del PN "Scuola e competenze 2021-2027";

VISTA la Lettera di Autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 che approva il progetto "Orizzonti di Apprendimento - Agenda Sud" (Cod. Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-300) per l'importo complessivo di € 13.805,00;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 88 del 08/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 157 del 12/05/2026 di adesione al Programma Nazionale e l'inserimento dello stesso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico n. 6 del 17/06/2026 di variazione e assunzione in bilancio del relativo finanziamento;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957555912



www.aristidegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA DATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009972 - 04/09/2026 - IV.2 - I



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009972 - 04/09/2026 - IV.2 - I

VISTO l'atto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Battaglia;

VISTO il proprio Decreto di avvio delle procedure di reclutamento del personale ATA per il supporto gestionale prot. 9970 del 04/09/2026;

RILEVATA la necessità di individuare n. 2 unità di personale nel profilo di Assistente Amministrativo interno all'Istituzione Scolastica, cui affidare compiti di supporto operativo, gestionale e amministrativo correlati all'attuazione del progetto, per un totale di 20 ore ciascuno, da svolgere oltre l'orario settimanale d'obbligo;

EMANA

il presente Avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 2 Assistenti Amministrativi cui conferire l'incarico di supporto gestionale nell'ambito del progetto in oggetto.

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico e Durata

L'incarico di supporto amministrativo-gestionale al progetto prevede lo svolgimento di complessive **20 ore per ciascuna unità** (per un totale complessivo di 40 ore per i due incarichi). Le prestazioni dovranno essere svolte tassativamente in orario extracurricolare e oltre l'orario di servizio settimanale d'obbligo. Le attività dovranno concludersi ed essere interamente documentate entro il **31 agosto 2027**.

Principali compiti richiesti:

- Supporto al RUP e al DSGA nella redazione di atti, decreti, lettere d'incarico e contratti d'opera.
- Gestione documentale fisica e digitale: tenuta dei registri, dei fogli di presenza, delle schede di monitoraggio e archiviazione nel fascicolo di progetto.
- Inserimento dei dati relativi a iscrizioni, moduli formativi, presenze ed esiti delle attività sulla piattaforma ministeriale SIF2127.
- Collaborazione nella predisposizione dei flussi documentali necessari per le richieste di rimborso (CERT_S) e rendicontazione finale.

Art. 2 - Requisiti di Partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti di ruolo o a tempo determinato in servizio presso questo Istituto Comprensivo, inquadrati nel profilo professionale di **Assistente Amministrativo**, per l'anno scolastico in corso, che non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957555912



Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009972 - 04/09/2026 - IV.2 - I

Art. 3 - Criteri di Valutazione dei Titoli

La selezione delle domande pervenute avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze autodichiarate nella scheda di autovalutazione (Allegato B), secondo i criteri e punteggi sotto riportati:

Titolo / Esperienza Professionale	Punti Max	Autovalutazione
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo (punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 180 gg)	10	
Esperienza lavorativa documentata in qualità di supporto gestionale/amministrativo in progetti europei (FSE, FESR, PON, PNRR) (punti 2 per ogni progetto gestito)	10	
Possesso di specifiche competenze informatiche o certificazioni ECDL/EIPASS/equivalenti (punti 1 per certificazione)	3	
Conoscenza operativa certificata o dichiarata delle piattaforme ministeriali (GPU, SIF2127, Coesione Italia) (punti 2)	2	
Laurea magistrale, specialistica o triennale in discipline economiche, giuridiche o equipollenti (titolo aggiuntivo - punti 5) PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	5	

Art. 4 - Trattamento Economico

Al personale individuato sarà corrisposta la tariffa oraria stabilita dal CCNL vigente per il Comparto Istruzione e Ricerca per prestazioni aggiuntive del personale ATA, a valere sui **"Costi di gestione"** del piano finanziario approvato. Il pagamento è vincolato all'effettivo svolgimento delle ore di attività documentate tramite apposito registro delle presenze e previa erogazione dei fondi da parte del MIM.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.istitutodegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009972 - 04/09/2026 - IV.2 - I

Art. 5 - Modalità e Termini di Presentazione della Candidatura

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura esclusivante in formato PDF entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 11 settembre 2026**, tramite mail istituzionale all'indirizzo **ctic89000r@istruzione.it**, indicando in oggetto: "PN Scuola - Candidatura Assistente Amministrativo ESO4.5.A2.B".

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere composta dai seguenti documenti, debitamente datati e firmati:

- Allegato A (Istanza di partecipazione) compilato in ogni sua parte;
- Allegato B (Tabella di autovalutazione dei titoli) debitamente compilata in autocertificazione;
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o ostative);
- Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Misterbianco, 04 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Adriana Battaglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957555912



www.istitutodegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

La Dirigente Scolastica
dott. Adriana Battaglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009972 - 04/09/2026 - IV.2 - I



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957555912



www.istitutodegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it