



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

Prot. vedi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 38 del 6 MARZO 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Al Sito Web dell’Istituto www.aristidegabelli.edu.it
Al fascicolo del progetto

“PN AGENDA SUD ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-300”

CUP:B24D26000840007

PROGETTO “ORIZZONTI DI APPRENDIMENTO” - FORMAZIONE DOCENTI

DECRETO DI AVVIO DI PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A.T.A. (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante 'Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche';

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la candidatura n. 27690 presentata da questa Istituzione Scolastica in risposta all'Avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 relativo alla formazione del personale docente;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 88 dell'08/05/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 157 del 12/05/2026 con le quali è stata approvata l'adesione al Programma Nazionale;

VISTA la Lettera di Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, che ha assentito il progetto ORIZZONTI DI APPRENDIMENTO “ Agenda Sud- Formazione Docenti”per un importo autorizzato di



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009970 - 04/09/2026 - IV.2 - I



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

€ 13.805,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del relativo finanziamento e la conseguente variazione al Programma Annuale 2026 del 17/06/2026;

VISTO l'atto di nomina del Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Battaglia quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di garantire un efficace supporto amministrativo, organizzativo e gestionale per l'attuazione e la rendicontazione fisica e finanziaria delle attività formative sulla piattaforma ministeriale SIF2127;

CONSIDERATO che, ai sensi delle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027, le attività di supporto gestionale possono essere remunerate a valere sull'Area Gestionale (pari a € 5,10 per ora per partecipante);

CONSTATATO che tali prestazioni aggiuntive da parte del personale interno dell'Istituzione Scolastica devono essere prestate tassativamente al di fuori dell'orario di lavoro settimanale ordinario ed essere retribuite come ore di straordinario o prestazioni aggiuntive;

RITENUTO pertanto di avviare una procedura di selezione interna volta al reclutamento di n. 2 Assistenti Amministrativi cui affidare un incarico gestionale di 20 ore ciascuno per le esigenze amministrative e di supporto collegate al progetto;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione della Procedura

È indetta una procedura di selezione interna rivolta al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, per l'attribuzione di n. 2 incarichi di supporto amministrativo-gestionale nell'ambito del progetto ORIZZONTI DI APPRENDIMENTO-Agenda Sud- 'Formazione Docenti' (Cod. ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-300).

Articolo 2 - Oggetto e Durata del Contratto

Ciascun incarico comporterà un impegno complessivo massimo di 20 ore. Le attività dovranno essere prestate obbligatoriamente al di fuori dell'orario di servizio settimanale ordinario. Il compenso orario è stabilito in conformità alle tabelle nazionali previste dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il personale ATA impegnato in prestazioni aggiuntive nei progetti finanziati dall'Unione Europea, a valere sulla quota dei Costi di Gestione del progetto stesso.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957555912



www.istitutodegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009970 - 04/09/2026 - IV.2 - I

Articolo 3 - Compiti e Mansioni

Gli Assistenti Amministrativi selezionati svolgeranno, in raccordo con il RUP e il DSGA, le seguenti attività gestionali:

- Predisposizione e archiviazione degli atti amministrativi del progetto (decreti, nomine, comunicazioni);
- Supporto alle figure dei Tutor per l'inserimento dei dati di presenza ed anagrafici sulla piattaforma ministeriale SIF2127;
- Tenuta e controllo dei registri e dei fogli firma delle presenze e delle ore svolte dal personale coinvolto;
- Collaborazione alle procedure di pubblicità e disseminazione dei risultati del progetto;
- Supporto generale alla rendicontazione amministrativo-contabile.

Articolo 4 - Requisiti di Ammissione e Valutazione

I candidati devono possedere lo status di dipendente con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questo Istituto nel profilo di Assistente Amministrativo. La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli culturali e seguente griglia di valutazione:

- Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo: 1 punto per ciascun anno scolastico (Max 15 punti);
- Esperienze pregresse maturate in progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (PON Scuola, PNRR, PN Scuola e Competenze): 2 punti per ciascun incarico documentato (Max 10 punti);
- Possesso di certificazioni informatiche o ECDL: 2 punti (Max 2 punti);
- Laurea specifica o titoli universitari pertinenti: 3 punti (Max 3 punti).

Articolo 5 - Modalità di Partecipazione

Il personale interessato dovrà trasmettere la propria candidatura, redatta sull'apposito modello allegato al bando di selezione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 settembre 2026. La domanda dovrà essere inviata in formato PDF firmato tramite la posta elettronica istituzionale dell'ufficio o depositata a mano presso la segreteria dell'Istituto, allegando un Curriculum Vitae aggiornato e firmato ed una copia del documento d'identità in corso di validità.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.istitutodegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009970 - 04/09/2026 - IV.2 - I

Articolo 6 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente decreto di avvio, unitamente al relativo Avviso di selezione interna con gli allegati di partecipazione, viene pubblicato in data odierna all'Albo Online e sul sito web istituzionale dell'Istituto (www.aristidegabelli.edu.it) nella sezione dedicata ai progetti comunitari, ai sensi delle vigenti norme in materia di trasparenza e pubblicità.

La Dirigente Scolastica
dott. Adriana Battaglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA



ctic89000r@istruzione.it
ctic89000r@pec.istruzione.it