

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
Progetto Strategico di Ricerca e Sviluppo

Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AGLI ATTI DEL PROGETTO

**All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e
Degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"**

Alla A.A. Grazia Longo

OGGETTO: Conferimento incarico per ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT;

Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24726

CUP: B24D22003910006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "ARISTIDE GABELLI", C.F. n. 80007270871 con sede legale in Misterbianco, alla via Gramsci s.n.c., in persona della Dott.ssa Adriana Battaglia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, in via Gramsci snc Misterbianco;

VISTI

- il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 7972 de, 13/06/2023, di autorizzazione dell'avvio della ricognizione del personale interno all'Istituzione volta al conferimento di n. 6 unità facilitatori alle attività di allestimento degli ambienti e di ulteriori n. 3 unità a supporto al project management, come indicato nel verbale con le RSU prot 6495 del 22-05-2023, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu "Azione 1: Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*;
- l'avviso per la selezione di personale interno prot. N. 1600 del 14/12/2023;
- il Verbale, Prot. N. 2446 del 21/02/2024, di approvazione della graduatoria per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto attività specialistiche di supporto al project management e facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione con Prot.n. 1600 del 14/12/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla "attività specialistica di supporto al Project Management" nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione*

dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu "Azione 1: Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi";

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Signora Longo Grazia, assistente amministrativo a T.I. in servizio presso questo istituto scolastica, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di "attività specialistiche di supporto al Project Management" ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Signora GRAZIA LONGO, codice fiscale LGGZM66H44F250K, l'incarico di "attività specialistiche di supporto al Project Management" nel progetto "Attivamente a scuola", finanziato *dall'Unione Europea – Next Generation Eu "Azione 1: Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*, secondo le modalità di seguito elencate:

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito del PNRR Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu "Azione 1: Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*;

-Collaborare con il Dirigente, il DSGA e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;

-Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" – DNSH)

-Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;

-Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati:

- Le attività, oggetto di incarico, sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
- L'Incaricata si impegna ad eseguire la mansione, prevista dal ruolo, a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- L'Incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;
- L'Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- La durata dell'incarico decorre dalla data della presente e comunque fino al 31/08/2025;
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario di euro 19,24 onnicomprensivo per un numero massimo di ore 50;
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le
- tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

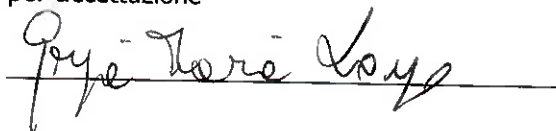
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Timesheet.

Misterbianco, 4 - 03 - 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Adriana Battaglia
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATA
per accettazione



Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA